

北航教师个人主页系统

——教师端使用手册


北京航空航天大学

1 登录教师端

1.1 如何登录教师端



图 1

打开浏览器, 地址栏中输入 <http://shi.buaa.edu.cn>, 回车即可打开教师个人主页门户首页, 如图 1, 点击上方的“我要登录”即可登录后台; 也可直接输入后台登录页面地址 <http://10.254.43.31:8080/system/mysite.jsp>, 回车功能键进入教师端。如图 2 所示:

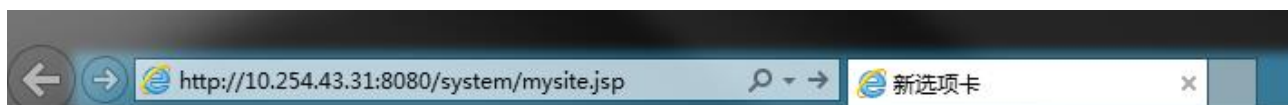


图 2

温馨提示:

可在浏览器中收藏此地址, 方便日后使用。

1.2 如何登录

输入统一认证账号、密码 (即登录财务系统时使用的账号密码), 点击登录按钮进入系统后台。如图 3 示:



图 3

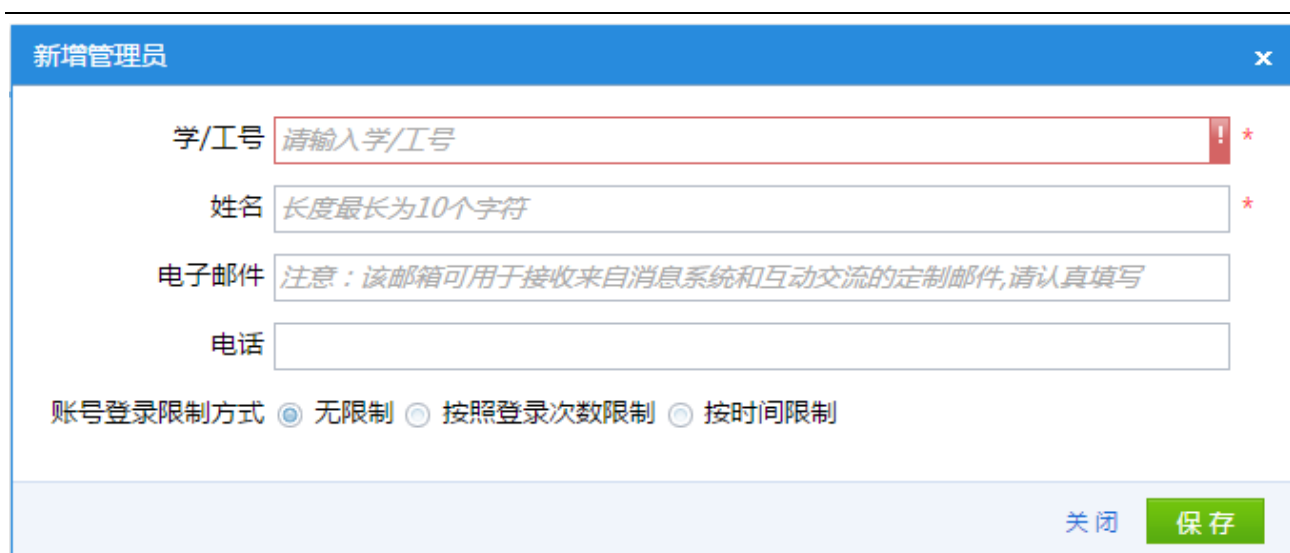
2 管理员设置

若需要其他人帮助维护网站内容，可以为自己的个人主页增加管理员。如图 4，点击“系统配置”，然后点击左侧“管理员设置”，此处即可为自己的个人主页增加管理员。



图 4

点击“新增管理员”，弹出图 5 的界面：



新增管理员

学/工号 请输入学/工号 *

姓名 长度最长为10个字符 *

电子邮件 注意：该邮箱可用于接收来自消息系统和互动交流的定制邮件,请认真填写

电话

账号登录限制方式 ☒ 无限制 ☐ 按照登录次数限制 ☐ 按时间限制

关闭 保存

图 5

输入需要添加的管理员学号/工号、姓名，电子邮件和电话可以选填。下方选择如何限制管理员登录方式，“无限制”即该管理员可不限时间不限次数登录后台，直到该管理员被移除为止；“按照登录次数限制”可限制该管理员只能有限次登录后台；“按时间限制”可设置该管理员登录权限失效日期（**推荐使用按时间限制**）。保存后该管理员即可使用统一认证登录维护。

注：因为教师个人主页系统使用统一认证账号登录，添加的管理员必须拥有统一认证账号。

按时间限制的使用方式如图 6，选中“按时间限制”，点击箭头所指按钮，在弹出的日历上选择截止日期。

The screenshot shows the '新增管理员' (Add Administrator) form. The fields are filled with: 学/工号 (Student/Employee ID) 0000, 姓名 (Name) 吴明, 电子邮件 (Email) wooming@buaa.edu.cn, and 电话 (Phone) 13812341234. Under '账号登录限制方式' (Account login restriction method), three radio buttons are present: '无限制' (Unlimited), '按照登录次数限制' (Limit by login count), and '按时间限制' (Limit by time). The '允许登录截止日期' (Allow login end date) field is active, and a date picker calendar is displayed. A red arrow points to the calendar icon. The calendar shows May 2016, with the 6th of the month highlighted. At the bottom right of the form are '关闭' (Close) and '保存' (Save) buttons.

日	一	二	三	四	五	六
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

图 6

按登录次数限制的配置方式如图 7，选中“按照登录次数限制”，填入限制登录次数（只能填写阿拉伯数字）。

The screenshot shows the same '新增管理员' (Add Administrator) form. The fields are filled with: 学/工号 (Student/Employee ID) 0000, 姓名 (Name) 吴明, 电子邮件 (Email) wooming@buaa.edu.cn, and 电话 (Phone) 13812341234. Under '账号登录限制方式' (Account login restriction method), the radio button for '按照登录次数限制' (Limit by login count) is selected and highlighted with a red box. Below this, the '限制登录次数' (Limit login count) field is also highlighted with a red box and contains the value '20'. At the bottom right of the form are '关闭' (Close) and '保存' (Save) buttons.

图 7

3 教师个人基本信息维护



图 8

登录后点击图 8 中的“**个人信息管理**”，页面左侧会显示出与您相关的一些基本信息分类（基本信息设置、社会兼职、教育经历、工作经历、团队成员、其他联系方式），这些分类下的信息会在您的主页中展示，请您认真完善。

温馨提示：

教师个人主页系统已接入学校统一身份认证平台，若要修改账号密码，请访问统一认证用户中心(<http://ucs.buaa.edu.cn>)，选择“修改密码”进行修改。

4 教师个人主页模板选择

点击图 9 中的“**模板管理**”看到图 5 所示界面：

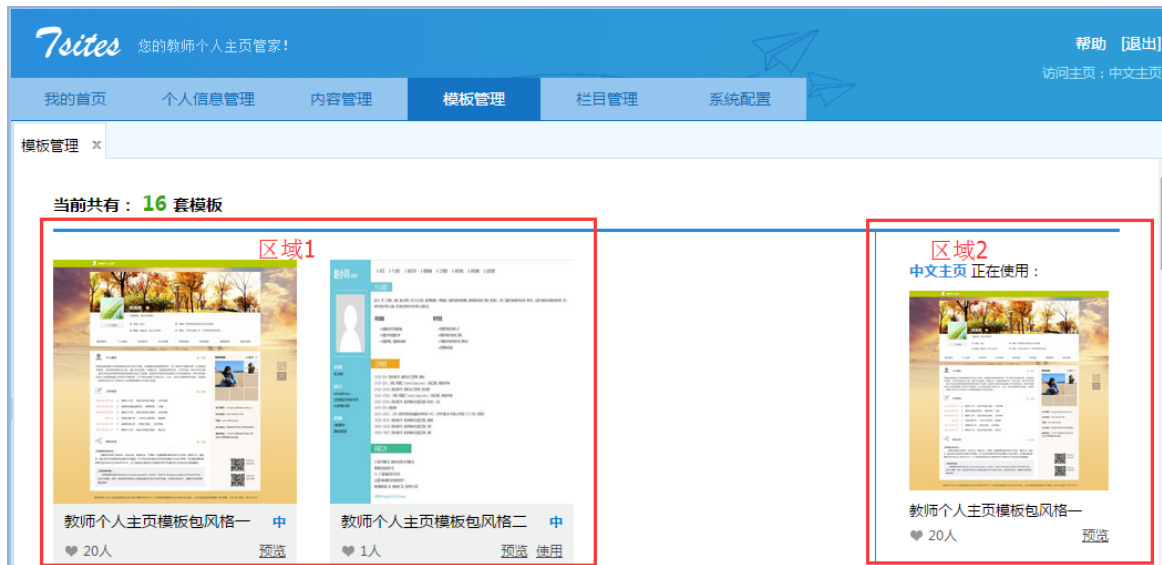


图 9

模板管理界面可分为两个区域，区域 1：显示所有模板，区域 2：显示您已使用的模板。

- 系统默认给您的账号随机选择一套主页，在区域 2 处显示。
- 在区域 1 点击“预览”，查看其他风格的主页；点击“使用”，区域 2 会显示您自己选择的主页模板。

温馨提示：

您选择使用的模板页面是不允许修改的，使用后只需维护您的个人主页栏目及资料。

5 教师个人主页栏目维护



点击“**栏目管理**”“**中文主页**”进入到图 10 所示界面：



图 10

如上图所示，列表上的‘论文成果’和‘获奖信息’栏目是点击“新增”创建的；其他栏目如：‘招生信息’、‘教师图片’等栏目是系统默认给您主页显示的栏目，默认栏目您可以根据您自己的需求进行修改删除，如果是默认栏目并且是必须显示的栏目，则不允许删除（如图 6 中的：‘招生信息’、‘教师图片’）。

点击“ 新增”弹出如图 11 所示界面：

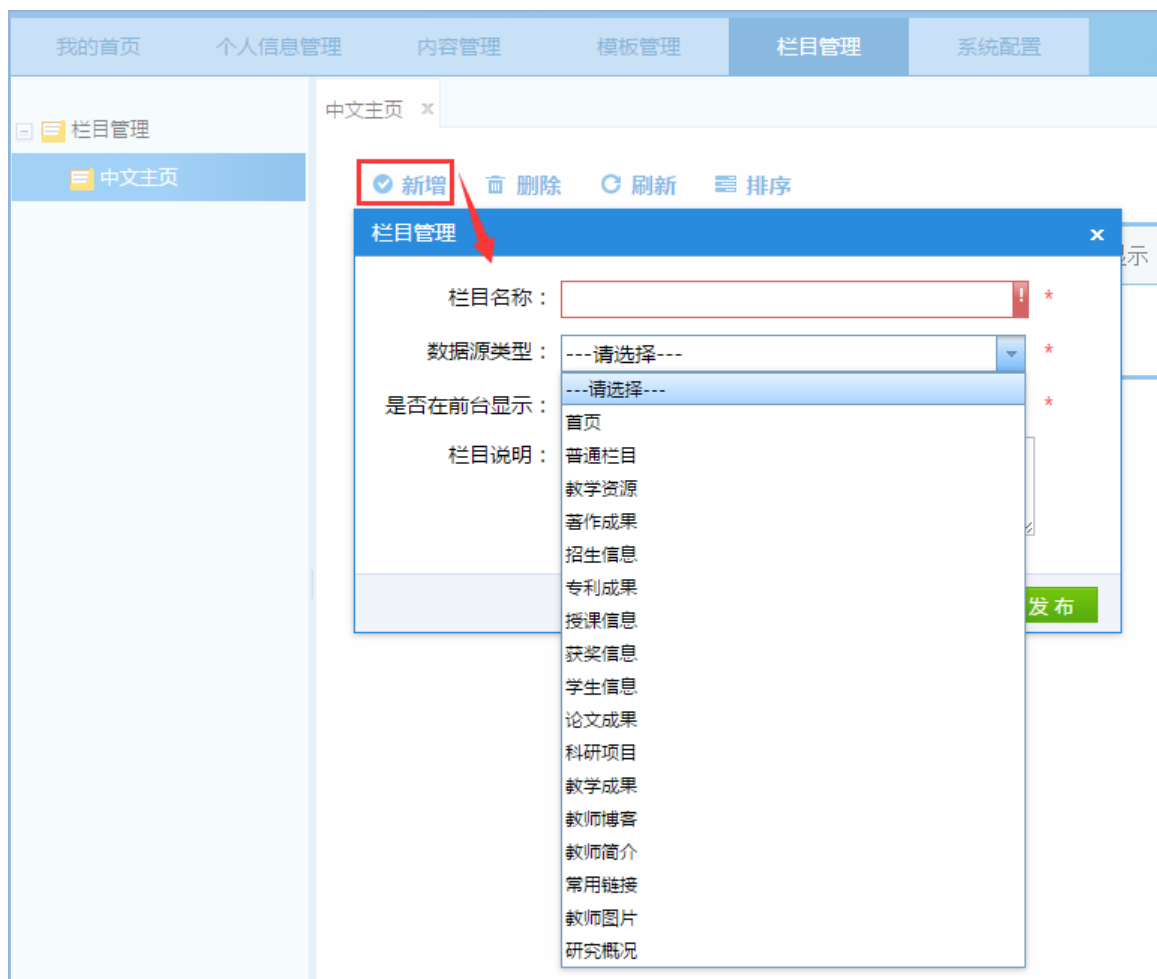


图 11

- 点击“新增”创建您的个人主页其他数据源类型栏目
- 新建数据源类型为‘普通栏目’的栏目，创建完成后在该栏目下创建不同数据源类型的二级子栏目（在您的主页上访问该栏目时，会将这几种不同类型二级子栏目的信息显示在同一个列表上）。
- 新建数据源类型为‘普通栏目’的栏目，创建完成后可在该栏目下创建多个‘招生信息’类型的二级子栏目（‘学生信息’、‘科研项目’栏目与‘招生信息’栏目用法相同）。

6 教师个人主页内容资料维护

点击“**内容管理**”→“**内容管理**”→“**中文主页**”进入到图 12 所示界面：



图 12

展开“中文主页”会看到您创建的栏目对应的内容节点，在各个栏目下分别点击“新增”维护该栏目内容。

您的主页创建完成，请点击页面右上角的“访问主页”，访问您个人主页。

7 教师个人主页系统配置

点击“**系统配置**”切换到图 13 所示系统配置界面：

我的首页个人信息管理内容管理模板管理栏目管理系统配置

系统配置

操作日志

管理员设置

系统配置 ×

中文主页英文主页

主页使用模板	教师个人主页模板包风格一	
主页名称	郭某某的中文主页	访问主页时，网页标题显示的是您的主页名称
主页开通状态	<input checked="" type="radio"/> 开通 <input type="radio"/> 关闭 开通后可在互联网上访问您的主页	
是否默认主页	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 开通多个语种主页时，点击主页地址访问的是您设置的默认主页	
主页域名	guomoumou	浏览器地址栏中输入主页域名访问您的主页 主页地址： http://192.168.120.213/guomoumou
版权信息	郭某某的教师个人主页 版权所有：北京航空航天大学 显示在您的个人主页网页底部的文字信息	
主页banner	选择BANNER图片 显示在您的个人主页网页顶部的图片	
主页背景颜色	选择背景色 个人主页网页背景颜色，修改后网页风格变化明显	
主页背景图	选择背景图片 个人主页网页背景图片，修改后网页风格变化明显	

保存修改

图 13

在系统配置界面，主要有以下几个常用功能：

- “主页名称”：访问您的个人主页，网页标题会显示您的主页名称。
- “主页开通状态”：开通后可在互联网上访问您的主页。
- “主页域名”：在浏览器输入您的个人主页域名便可访问您的个人主页。
- “主页版权”：显示在您的个人主页页面底部的文字信息。